



**Jaarbericht 2013**

**Kwaliteitsregister Verloskundigen**





## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b> .....	1
<b>2.</b>	<b>Registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister Verloskundigen</b> .....	1
2.1.	Registratie eisen.....	1
2.2.	Reguliere herregistratie.....	1
2.3.	Vervroegde herregistratie .....	1
2.4.	Kosten .....	2
<b>3.</b>	<b>Accreditatie van deskundigheidsbevordering</b> .....	2
3.1.	Criteria voor accreditatie .....	2
<b>4.</b>	<b>Communicatie en PR</b> .....	2
4.1.	Digitale nieuwsbrieven.....	2
4.2.	Website kwaliteitsregister .....	3
4.3.	Overig.....	3
<b>5.</b>	<b>Organisatie van het kwaliteitsregister</b> .....	3
5.1.	Bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen.....	3
5.2.	Beleidsorgaan .....	3
5.3.	Accreditatiecommissie .....	3
5.4.	Beroepscommissie .....	3
<b>6.</b>	<b>Financiën</b> .....	4
<b>7.</b>	<b>Feiten over 2013, vooruitblik 2014</b> .....	4
7.1.	Cijfers over 2013: registratie, herregistratie en accreditatie.....	4
7.2.	Toelichting op de feiten 2013.....	5
7.3.	Het kwaliteitsregister in 2014 en verder.....	5
Bijlage 1	Samenstelling commissies	
Bijlage 2	Nieuwsbrieven	
Bijlage 3	Homepage Kwaliteitsregister Verloskundigen	



## **1. Inleiding**

Het Kwaliteitsregister Verloskundigen is ingesteld door de Koninklijke Organisatie van Verloskundigen (KNOV). Het doel van het kwaliteitsregister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van de ontwikkelingen in het vak. Registratie in het kwaliteitsregister geeft aan dat de verloskundige actief is en volgens de norm van de beroepsgroep investeert in het verwerven en bijhouden van kennis en vaardigheden. Met het kwaliteitsregister wordt ook de kwaliteit van deskundigheidsbevordering gestimuleerd.

## **2. Registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister Verloskundigen**

### **2.1. Registratie eisen**

Wanneer een verloskundige is geregistreerd, moet zij werken volgens de standaarden en richtlijnen van de beroepsgroep (KNOV). Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar werk, in de ruimste zin. Die kwaliteit strekt uit tot medische kennis en vaardigheden, communicatie, een goede praktijkorganisatie, (multidisciplinaire) samenwerking en cliëntgericht werken. Daarnaast moet zij deelnemen aan deskundigheidsbevordering, zoals bij- en nascholing of methodisch intercollegiaal overleg.

Concreet zijn de eisen voor registratie als volgt geformuleerd:

- Registratie (zonder voorbehoud) in het BIG-register
- Praktiserend als verloskundige voor gemiddeld minimaal 10 uur per week
- Deelname aan een klachtenregeling zoals bedoeld in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
- Werken volgens de normen van de beroepsgroep
- Actief deelnemen aan deskundigheidsbevordering (gemiddeld minimaal 40 uur per jaar). Er zijn 4 verschillende categorieën deskundigheidsbevordering:
  - bij- en nascholing over verloskundig relevante onderwerpen (16 uur/jaar)
  - vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen, zoals schouderdystocie of onverwachte stuitligging (4 uur/jaar)
  - methodisch intercollegiaal overleg, zoals intercollegiale toetsing en perinatale audit (8 uur/jaar)
  - overige deskundigheidsbevordering, zoals stagebegeleiding, uitvoeren wetenschappelijk onderzoek, actieve deelname aan VSV-bijeenkomsten etc. (12 uur/jaar)

### **2.2. Reguliere herregistratie**

De registratieperiode voor het kwaliteitsregister is vijf jaar. Drie maanden voor het einde van deze periode ontvangt de verloskundige een uitnodiging om herregistratie aan te vragen. Wanneer een verloskundige een verzoek tot herregistratie indient, moet zij voldoen aan eerder genoemde registratie eisen en aantoonbaar minimaal 200 uur hebben besteed aan diverse vormen van deskundigheidsbevordering. Wanneer een verloskundige voldoet aan de registratie eisen, wordt haar registratieperiode met vijf jaar verlengd.

Na ontvangst van het dossier raadpleegt het Bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen het BIG-register om te zien of de BIG-registratie nog actueel is. Het bureau controleert het digitale persoonlijk dossier op volledigheid.

Bij één op de drie dossiers moet de verloskundige certificaten, getuigschriften etc. van activiteiten opsturen, die niet door de organisator zijn verantwoord of zijn geupload én een bewijs dat zij praktiserend is.

### **2.3. Vervroegde herregistratie**

Verloskundigen die voor afloop van standaardperiode van vijf jaar (bijvoorbeeld na drie of vier jaar) al voldoen aan de criteria, kunnen vervroegde herregistratie aanvragen.

Wanneer een verzoek voor vervroegde herregistratie wordt goedgekeurd, start een nieuwe registratieperiode van vijf jaar. Nieuwe activiteiten tellen dan mee voor de actuele registratieperiode.

## 2.4. Kosten

De kosten voor registratie bedragen per registratieperiode (5 jaar) € 500 voor KNOV-leden en € 1000 voor niet-leden. De verloskundige ontvangt bij de aanvang van de registratie een factuur voor het totale bedrag. Vanwege de overstap naar PE-online in 2012 is een éénmalige korting ingesteld. Bij de eerstvolgende herregistratie geldt een korting van 20%.

## 3. Accreditatie van deskundigheidsbevordering

Eén van de normen van het Kwaliteitsregister Verloskundigen is dat verloskundigen geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten volgen. Er zijn verschillende vormen van deskundigheidsbevordering waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd: een cursus of nascholing, congres of symposium, vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen, periodieke nascholingen (bijvoorbeeld klinische lessen of refereeravonden) en methodisch intercollegiaal overleg. Aanvragen van accreditatie gebeurt via de applicatie PE-online. Het Bureau Kwaliteitsregister zorgt voor afhandeling van de accreditatieaanvragen.

### 3.1. Criteria voor accreditatie

Criteria voor accreditatie *nascholingsactiviteiten* hebben betrekking op:

- de relevantie van het onderwerp, waarbij de inhoud moet aansluiten bij actuele opvattingen over verloskundig handelen.
- het niveau van de nascholing
- de onderwijskundige opzet
- de professionaliteit van de uitvoering

Voor accreditatie van *vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen* geldt als aanvullende eis dat deelnemers voldoende mogelijkheden hebben om te kunnen oefenen en hierop feedback te krijgen.

Voor accreditatie van *methodisch intercollegiaal overleg* gelden de volgende aanvullende accreditatiecriteria:

- reflectie op eigen handelen in relatie tot wenselijk beleid (op basis van objectieve gegevens) maakt expliciet deel uit van de bijeenkomsten.
- er worden, indien mogelijk, afspraken gemaakt over toekomstig beleid.
- het beleid wordt geëvalueerd.

In de notitie “Accreditatie Kwaliteitsregister Verloskundigen” ([www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl](http://www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl)) staan de accreditatiecriteria verder uitgewerkt.

## 4. Communicatie en PR

De communicatie met de leden van het kwaliteitsregister verloopt via diverse kanalen.

### 4.1. Digitale nieuwsbrieven

Er zijn in 2013 twee digitale nieuwsbrieven verstuurd naar de leden van het kwaliteitsregister (bijlage 2).

## **4.2. Website kwaliteitsregister**

Eind 2013 is de website van het kwaliteitsregister gelanceerd, [www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl](http://www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl). (bijlage 3). De website wordt beheerd door het Bureau Kwaliteitsregister. Via de website wordt rechtstreeks gelinkt naar:

- het inlogscherm voor het persoonlijk dossier van de verloskundige
- het inlogscherm voor het aanvragen van accreditatie
- de agenda voor nascholingsactiviteiten
- een zoekfunctie om na te gaan of een verloskundige in het kwaliteitsregister is geregistreerd

Op de website staan ook onderliggende documenten, zoals de Beleidsnotitie Kwaliteitsregister Verloskundigen en het reglement.

## **4.3. Overig**

Op het congres van de European Midwifery Association (EMA d.d. 29-30 november 2013, Maastricht) is een presentatie gehouden over het Kwaliteitsregister Verloskundigen.

## **5. Organisatie van het kwaliteitsregister**

Bij de uitvoering van het Kwaliteitsregister Verloskundigen zijn diverse commissies betrokken: het Bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen, een Beleidsorgaan, een Accreditatiecommissie en een Beroepscommissie (voor de samenstelling commissies zie bijlage 1).

### **5.1. Bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen**

De medewerkers van het bureau kwaliteitsregister zijn belast met het beheer en de uitvoering van het kwaliteitsregister, zoals registraties, herregistraties en de aanvragen voor accreditatie. Daarnaast heeft de beleidsmedewerker van het bureau de functie van secretaris van de verschillende commissies. In deze functie organiseert zij ook de afhandeling van beroep- en bezwaarschriften. De beleidsmedewerker volgt de ontwikkelingen in het veld en doet, in overleg met relevante partijen, voorstellen voor beleidswijzigingen. Wanneer nodig worden beleidswijzigingen door het bureau geïmplementeerd. Het bureau is onderdeel van de KNOV-werkorganisatie. Het bureau werkt volgens het Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen.

### **5.2. Beleidsorgaan**

Het beleidsorgaan is ingesteld door het bestuur van de KNOV en heeft ook een afgevaardigde uit het KNOV-bestuur. Het beleidsorgaan heeft in 2013 tweemaal vergaderd. De criteria voor accreditatie, zoals vastgelegd in de “Regeling accreditatie Kwaliteitsregister Verloskundigen”, zijn door het beleidsorgaan vastgesteld. Het beleidsorgaan is in hoofdzaak belast met het toezicht op het functioneren van het register en het vaststellen van het beleid. Ook kan het beleidsorgaan het bureau vragen om voorstellen te doen voor beleid. Eventuele bezwaarschriften worden door het beleidsorgaan afgehandeld.

### **5.3. Accreditatiecommissie**

De accreditatiecommissie is ingesteld door het bestuur van de KNOV en opereert zelfstandig. De accreditatiecommissie doet voorstellen voor criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering. De accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering op basis van de criteria voor accreditatie. Daarnaast voert de commissie steekproefsgewijs visitaties uit. De accreditatiecommissie werkt volgens de “Regeling accreditatie Kwaliteitsregister Verloskundigen”.

### **5.4. Beroepscommissie**

De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur van de KNOV en opereert onafhankelijk van de KNOV. De beroepscommissie is verantwoordelijk voor adequate afhandeling van beroepsprocedures met betrekking tot het kwaliteitsregister. De beroepscommissie werkt volgens het reglement Beroepscommissie Kwaliteitsregister.

## 6. Financiën

Het jaar 2013 wordt afgesloten met een licht negatief resultaat. Dit heeft voornamelijk te maken met de ontwikkeling van de website. De totale kosten hiervoor zijn afgeboekt in het jaar 2013.

## 7. Feiten over 2013, vooruitblik 2014

### 7.1. Cijfers over 2013: registratie, herregistratie en accreditatie

	2013 <sup>1</sup>	Bijzonderheden	2012
<b>Registratie</b>			
Aantal praktiserende verloskundigen	2782		2102
Aantal verloskundigen geregistreerd in het KR	2176	78% van alle praktiserende verloskundigen	77% van alle praktiserende verloskundigen
Nieuwe aanmeldingen in het KR	209		151
Herintreders in het KR	20		?
<b>Herregistratie</b>			
In aanmerking voor herregistratie	470		531
Herregistratie toegekend	354	75,3%	84,2%
Registratie beëindigd door KNOV <sup>2</sup>	59	12,6%	10,9%
Niet gereageerd op oproep/ niet betaald	43	9,1%	?
Registratie beëindigd door verloskundige (stopt met werken of anders)	14	3%	3%
Steekproef herregistratie	62	Afgekeurd: 2	
Bezwaarprocedures	1	Bezwaar berustte op een misverstand	1
<b>Accreditatie</b>			
Bij- en nascholing	302		+15 ten opzichte van 2012
Vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen	56		-18 ten opzichte van 2012
Methodisch intercollegiaal overleg	78		-22 ten opzichte van 2012
Totaal alle categorieën	436		-25 ten opzichte van 2012
Bezwaarprocedures	2	Bezwaar niet toegekend	2
Beroepsprocedures	geen		

<sup>1</sup> d.d. 31-12-2013

<sup>2</sup> Verzoek herregistratie niet toegekend door KNOV of opzegging i.v.m. niet voldoen aan eisen herregistratie



## **7.2. Toelichting op de feiten 2013**

Het percentage verloskundigen dat is geregistreerd in het kwaliteitsregister is nagenoeg gelijk gebleven, 78% ten opzichte van 77% in 2012. Het percentage verloskundigen in 2013 van wie we weten dat de registratie is beëindigd omdat ze niet (kunnen) voldoen aan de registratie-eisen is 12% van degenen die een verzoek tot herregistratie hebben ontvangen. Daarnaast heeft 9% van de verloskundigen niet gereageerd op de oproep voor herregistratie. De redenen voor non respons zijn niet bekend, maar het is mogelijk dat “niet kunnen voldoen aan de registratie-eisen” bij sommigen een rol speelt.

Van het totaal aantal verzoeken tot herregistratie zijn 15 verzoeken niet gehonoreerd door de KNOV omdat de dossiers niet voldeden aan de criteria voor herregistratie.

Het aantal aanvragen van accreditatie ligt iets lager dan in 2012. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het feit dat in 2012 - in verband met de overstap in PE-online - extra accreditatieaanvragen zijn gedaan om geaccrediteerd aanbod op de scholingsagenda van PE-online te zetten.

In het totaal zijn er drie bezwaarschriften ingediend. Twee hiervan zijn voorgelegd aan het Beleidsorgaan. In beide gevallen is het bezwaar afgewezen. Een derde bezwaarschrift berustte op een misverstand en is door het bureau afgehandeld.

## **7.3. Het kwaliteitsregister in 2014 en verder**

- Het percentage verloskundigen dat niet heeft gereageerd op de oproep tot herregistratie is 9%. Er kunnen diverse redenen zijn om niet te reageren: men werkt niet (meer) als verloskundige, vertrekt naar het buitenland óf voldoet niet aan de eisen voor herregistratie. Het bureau overweegt om de redenen van non-respons te onderzoeken.
- Met ingang van 1 januari 2014 gaat de herregistratie voor de wet BIG van start. Het is aannemelijk dat sommige verloskundigen hun BIG-registratie verliezen. Dit heeft consequenties voor hun registratie in het kwaliteitsregister. Onderzocht moet worden of het mogelijk is dat er een uitwisseling tussen het kwaliteitsregister en het BIG-register komt, waardoor het bureau op de hoogte wordt gesteld van uitschrijvingen uit het BIG-register.
- Er zijn nieuwe inzichten over het leren van volwassenen. Uitgangspunt is een breder begrip van leren. De ontwikkeling van scholing naar aanleiding van het nieuwe Beroepsprofiel Verloskundigen is mede gebaseerd op de nieuwe inzichten. In 2014 moet worden onderzocht welke consequenties dit heeft voor de criteria voor accreditatie van het nascholingsaanbod voor verloskundigen.
- Er zijn signalen dat er beroepsgroepen zijn die bij kwaliteitsregistratie strengere normen stellen dan de normen die de KNOV momenteel stelt. Eerder is er met de leden van de KNOV gesproken over het inzetten van het kwaliteitsregister voor implementatiedoelstellingen. Bovengenoemde feiten zijn aanleiding om de normen voor registratie in het kwaliteitsregister in een breder verband te bediscussiëren om te bepalen over aanpassing noodzakelijk is. Hiermee wordt in 2014 een eerste aanzet gedaan.



## **Bijlage 1**

## **Samenstelling commissies**

### **Beleidsorgaan**

Mevrouw Juliet Droog (voorzitter)  
Mevrouw Jolijn Betlem (Bestuur KNOV)  
Mevrouw Marianne Wigbers (praktiserend verloskundige)  
Mevrouw Maudy Dettingmeijer (ambtelijk secretaris)

### **Accreditatiecommissie**

Mevrouw Mirjam Zwaal (voorzitter)  
Mevrouw Rita Iedema  
Mevrouw Aafke Bruinsma  
Mevrouw Irene de Jongh  
Mevrouw Ellen te Pas  
Mevrouw Maudy Dettingmeijer (ambtelijk secretaris)

### **Beroepscommissie**

Mevrouw Ank van den Bergh (voorzitter)  
Mevrouw Margreeth van der Kwast  
Mevrouw Dieuwke Ottens  
Mevrouw Maudy Dettingmeijer (ambtelijk secretaris)



**Bijlage 2**

**Nieuwsbrieven**



## Berichtenverkeer via PE-online

Alle berichtenverkeer over (her)registratie en accreditatie verloopt via PE-online. U krijgt hiervan een melding op het e-mailadres dat bekend is bij het kwaliteitsregister. Het is dus zaak om de mailbox in de gaten te houden en e-mails van de afzender noreply@pe-online.org ("er zijn nieuwe berichten") te lezen.

We weten dat dit in de praktijk niet altijd gebeurt. Verloskundigen krijgen drie achtereenvolgende oproepen voor herregistratie via PE-online. Wanneer hierop geen reactie komt stuurt de beheerder van het kwaliteitsregister een 4<sup>e</sup> e-mail via Outlook. Het komt voor dat ook deze mail wordt genegeerd. De betreffende verloskundige krijgt vervolgens een brief waarin haar registratie in het kwaliteitsregister wordt beëindigd. Vervolgens krijgt de beheerder een telefoontje: "Dát was niet de bedoeling!". Dit brengt veel onnodig werk met zich mee.

Het is om deze reden ook belangrijk dat uw emailadres actueel is. U kunt zelf uw e-mailadres wijzigen. Dit doet u bij 'Mijn gegevens'.

## Jaarverslag Kwaliteitsregister Verloskundigen

Kort geleden is het jaarverslag Kwaliteitsregister Verloskundigen van 2012 afgerond. In het jaarverslag vindt u informatie over de uitvoering van het Kwaliteitsregister, het aantal verloskundigen dat is geregistreerd en de herregistratie. U kunt het jaarverslag downloaden via de website van de KNOV.



## Accreditatie van Methodisch Intercollegiaal Overleg

Eén van de criteria voor registratie in het kwaliteitsregister is deelname aan geaccrediteerd intercollegiaal overleg. Over accreditatie blijkt bij sommigen onduidelijkheid te zijn. Dit is de reden om dit onderwerp nog eens onder de aandacht brengen.

Bekende vormen van methodisch intercollegiaal overleg zijn: intercollegiale toetsing verloskundigen (ITV), methodische casuïstiekbespreking, perinatale audit, intervisie of ethische reflectie.

Voor accreditatie gelden de volgende criteria:

- 1) Er moet sprake zijn van expliciete reflectie op eigen handelen.
- 2) Dit eigen handelen wordt vergeleken met wenselijk beleid op basis van objectieve gegevens, bijvoorbeeld een standaard of standpunt.
- 3) Op basis van deze vergelijking worden er in het overleg afspraken gemaakt over een gezamenlijk beleid.
- 4) Er wordt een verslag gemaakt waardoor iedereen die niet bij de bespreking aanwezig was wordt geïnformeerd. Het verslag biedt ook een goed aanknopingspunt voor de evaluatie. Er is een voorbeeld verslagformulier opgesteld, dit kunt u downloaden van de website van de KNOV.
- 5) Er moet expliciet een moment van evaluatie zijn. Hierin wordt het beleid tegen het licht gehouden en gekeken wat hiervan in de praktijk is terechtgekomen. Wanneer blijkt dat de afspraken in de praktijk niet goed werkbaar zijn volgt bijstelling van het afgesproken beleid.
- 6) Er wordt volgens een methodiek gewerkt (bijvoorbeeld de ITV-toetscyclus).

## Accreditatieverzoek

Accreditatie gaat via PE-online. U moet hiervoor eerst een account aanmaken en autorisatie aanvragen.

Dit zogenaamde aanbiedersaccount is anders dan het account voor uw persoonlijk dossier.

Via de link <https://www.pe-online.org/edu/?taalid=50&orgid=51> kunt u een account aanvragen. U ontvangt dit account in uw mailbox, vervolgens logt u in en vraagt u eenmalig autorisatie aan bij de KNOV (via de knop autorisatie). Nadat autorisatie is verleend, kunt u de aanvraag indienen.

Ook de communicatie over de accreditatieaanvraag verloopt helemaal via PE-online.

Mocht u nog vragen hebben over dit onderwerp dan kunt u contact opnemen met de KNOV ([mdettingmeijer@knov.nl](mailto:mdettingmeijer@knov.nl) of 030 2823100).

### Overzicht persoonlijk dossier

Voor een overzicht van uw activiteiten klikt u op 'Mijn dossier' en vervolgens op de onderstreepte tekst Dossier Kwaliteitsregister Verloskundigen.

### Bijschrijving van accreditatiepunten

Activiteiten uit cluster A en B worden door de organisator geregistreerd in PE-online. De nascholingspunten worden hierdoor automatisch bijgeschreven in uw dossier. U hoeft dit dus niet zelf te doen.

Activiteiten uit cluster C en D worden door de verloskundige zelf ingevoerd met uitzondering van de Perinatale audit van de Stichting PAN en activiteiten die de KNOV organiseert (bijvoorbeeld MIO bijeenkomsten, themabijeenkomsten en ALV).

Bij activiteiten die u zelf invoert, moet u het bijbehorende bewijs (verslag, presentielijst of bewijs van deelname) opslaan in uw digitaal dossier.

### Handleiding PE-online

Er is een handleiding voor het gebruik van het persoonlijk dossier in PE-online beschikbaar. U kunt deze downloaden via de website van de KNOV [http://www.knov.nl/docs/uploads/handleiding\\_pe-online\\_2012DEF.pdf](http://www.knov.nl/docs/uploads/handleiding_pe-online_2012DEF.pdf)



### Wachtwoord vergeten

Voor het opvragen van uw wachtwoord gaat u, via de login op de KNOV-website, naar het beginscherm van PE-online. Onder het inlogscherm, ziet u de "Wachtwoord vergeten" functie.

### Herregistratie via PE-online

Vanaf juli 2013 krijgen verloskundigen een jaar voordat hun registratie afloopt, een vooraankondiging dat de herregistratie eraan komt. Dit geeft hen meer tijd om hun dossier compleet te maken en eventueel nog wat extra scholing te volgen.

Drie maanden voor het eind van de registratietermijn krijgt u via PE-online een bericht met een verzoek om herregistratie aan te vragen.

Voor herregistratie moet een verloskundige aantoonbaar hebben deelgenomen aan 200 uur deskundigheidsbevordering. Deze deskundigheidsbevordering is onderverdeeld in 4 clusters.

Hierbij geldt dat een tekort in cluster A gecompenseerd kan worden door extra uren uit cluster B en/of C. Een tekort in cluster D kan gecompenseerd worden door extra uren uit cluster A, B en C.

Daarnaast is één tekort van maximaal 25% of twee tekorten van 10% per cluster toegestaan. Het tekort / de tekorten worden overgeboekt naar de nieuwe registratieperiode.

### Facturen herregistratie in het Kwaliteitsregister Verloskundigen vanaf 01-01-2013

Sinds kort worden de facturen aan het begin van de registratieperiode van 5 jaar digitaal verstuurd. Dit betekent dat leden van de KNOV een factuur krijgen van € 500 en niet-leden een factuur van € 1000. Dit geldt voor verloskundigen voor wie in 2013 (e.v.) de registratietermijn afloopt en een verzoek tot herregistratie doen.

Vanwege de overstap naar PE-online is er een overgangsregeling. Bij een eerste herregistratie vanaf 2013 ontvangt u éénmalig 20% korting en krijgt u een factuur van € 400 (of € 800).

Wanneer een verloskundige voor het verstrijken van de registratieperiode haar registratie beëindigt, kan zij restitutie vragen van de te veel betaalde bijdrage.

- Berichten in PE-online kunt u niet verwijderen. Om het hoofdscherm overzichtelijk te houden kunt u berichten in het archief plaatsen.
- Vanuit uw dossier kunt u naar de nascholingsagenda gaan. Een groen vinkje geeft aan dat de scholing geaccrediteerd is. Als u het groene vinkje met de cursor aanwijst, ziet u onder welke categorie de scholing valt en voor hoeveel uur deze geaccrediteerd is.
- U krijgt 3 maanden voor het verlopen de registratieperiode een verzoek om herregistratie aan te vragen. Hierop volgen twee herinneringen. U kunt (na overleg met de beheerder) nog 2 maanden na het verstrijken van de registratietermijn activiteiten toevoegen aan uw persoonlijk dossier en alsnog het dossier indienen.
- Een aanvraag voor accreditatie hoeft u niet in één keer te voltooien. U kunt de aanvraag tussentijds opslaan en op een later moment afronden.
- Wanneer accreditatie van een activiteit is verlopen, kunt u opnieuw accreditatie aanvragen. U kunt hierbij gegevens uit de eerdere aanvraag overnemen.



# Nieuwsbrief Kwaliteitsregister Verloskundigen

Verloskundige  
KNOV  
KEUR



## Eigen website

Vanaf 20 december 2013 heeft het Kwaliteitsregister Verloskundigen een eigen website! Via de website is het eenvoudig te registreren, herregistreren of accreditatie aan te vragen. Neem een kijkje op de [nieuwe website](#) en vertel ons wat u er van vindt!

## Herregistratie: hoe werkt dat?

Drie maanden voor het aflopen van de registratie- termijn krijgt u een verzoek om de registratie te verlengen.

Voor herregistratie moet u aantoonbaar hebben deelgenomen aan 200 uur deskundigheidsbevordering. Deze deskundigheidsbevordering is onderverdeeld in 4 clusters:

- 80 uur KNOV geaccrediteerde bij- en nascholing (cluster A);
- 20 uur KNOV geaccrediteerde vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen (cluster B);
- 40 uur KNOV geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg (bijv. ITV) (cluster C);
- 60 uur aan vrije keuze onderdelen (bijvoorbeeld bieden van stagebegeleiding, deelname Algemene Ledenvergadering KNOV, deelname aan onderzoek) (cluster D).

## Niet voldaan aan criteria herregistratie

Wanneer u een dossier indient dat niet volledig is, krijgt u het verzoek dit aan te vullen. Wanneer het dossier 2 maanden na het verstrijken van de registratietermijn (nog) niet voldoet aan de registratiecriteria, wordt de registratie in het kwaliteitsregister beëindigd.

Ook wanneer niet wordt gereageerd op herhaalde verzoeken om herregistratie aan te vragen, beëindigt de KNOV de registratie. Een verloskundige die bijna aan de norm voldoet, kan onder [bepaalde voorwaarden](#) toch in aanmerking komen voor herregistratie. Bijvoorbeeld door compensatie tussen de clusters of met een klein tekort aan accreditatiepunten.

## Criteria voor registratie voor herintreders

Als de registratie wordt beëindigd omdat niet is voldaan aan de criteria óf omdat de verloskundige niet heeft gereageerd op oproepen voor herregistratie, geldt een wachttijd van 1 jaar. Na dit jaar kan een verloskundige zich weer aanmelden voor registratie in het Kwaliteitsregister Verloskundigen.

Vanaf 1 januari 2015 geldt als aanvullende voorwaarde dat moet worden aangetoond dat zij in het tussen- liggende jaar de activiteiten voor deskundigheids- bevordering naar rato heeft uitgevoerd.

Concreet betekent dit:

- 16 uur geaccrediteerde bij- en nascholing
- 4 uur geaccrediteerde vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen
- 8 uur geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg
- 12 uur overige deskundigheidsbevordering

## Aanbod van geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg

Het aanbod van geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg (MIO) is enorm uitgebreid. Verloskundigen hebben op veel plaatsen het initiatief genomen en zijn gestart met ITV-groepen. Ook zijn er nieuwe methodieken ontwikkeld, zoals casuïstiek- bespreking, intervisie en ethische reflectie.

Van deze methodieken bestaat er een handleiding. Deze [handleiding](#) kunt u vinden onder het kopje van de betreffende methodiek.

Ook in de [KNOV-cursus Toetsgroepbegeleiders](#) komen de methodieken aan de orde. Naast MIO- groepen die verloskundigen zelf organiseren is er MIO-aanbod van de KNOV en van derden. Op de volgende pagina vindt u een opsomming van het aanbod.

# Nieuwsbrief Kwaliteitsregister Verloskundigen

## Perinatale audit

Sinds 2010 neemt elk verloskundig samenwerkingsverband (VSV) deel aan de perinatale audit van de stichting PAN. Deze zijn centraal geaccrediteerd. Bij het toekennen van accreditatiepunten vindt er differentiatie plaats naar taak en functie binnen de audit. De accreditatiepunten worden door de Stichting PAN toegevoegd aan de dossiers van de deelnemer.

## Regionale MIO-bijeenkomsten KNOV

De KNOV organiseert 2 x per jaar regionale MIO-bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten worden verschillende MIO-methodieken gebruikt. De bijeenkomsten worden begeleid door ervaren toetsgroepbegeleiders en/of trainers. Vaak worden er onderwerpen besproken uit actuele richtlijnen of standpunten van de KNOV. De accreditatiepunten worden door de KNOV toegevoegd aan de dossiers van de deelnemers.

## Landelijke MIO-studiedag KNOV

De KNOV organiseert jaarlijks ook een landelijke MIO-dag die wordt begeleid door ervaren toetsgroepbegeleiders en/of trainers. Actuele KNOV-richtlijnen of -standpunten worden hier besproken. De accreditatiepunten worden door de KNOV toegevoegd aan de dossiers van de deelnemers.

Op 10 februari staat er weer een landelijke MIO-studiedag op de agenda, met ditmaal 2 onderwerpen: "Persoonlijke effectiviteit" en intervisie "pijn tijdens de baring". Dit laatste onderwerp is een herhaling van de regionale MIO-dag van dit najaar. U kunt zich binnenkort inschrijven via [www.knovplein.nl](http://www.knovplein.nl).

## KNOV-project Slagkracht

Het KNOV-project 'Slagkracht' richt zich op kringen en afdelingen klinische verloskunde. Dit project sluit nauw aan op [de KNOV-training Kringbestuurders](#). Met dit project worden kringen in staat gesteld, een helder beeld van de toekomst te ontwikkelen, doelstellingen te formuleren en een concreet actieplan te maken.

## Divers aanbod van externe aanbieders

Er zijn diverse externe aanbieders die coachings- en visietrajecten aanbieden voor individuele verloskundigen of verloskundepraktijken. Ook de opleidingen verloskunde organiseren MIO-bijeenkomsten.



## De plaats van VSV-bijeenkomsten in het kwaliteitsregister

Vrijwel elke verloskundigenpraktijk is betrokken bij een VSV. In VSV-bijeenkomsten worden belangrijke afspraken gemaakt over samenwerking, worden protocollen vastgesteld en nieuwe ontwikkelingen besproken. Een goedlopend VSV is onmisbaar voor een goede samenwerking in de keten van geboortezorg. Deelname aan de bijeenkomsten worden in het persoonlijk dossier ingevoerd onder categorie D (vrije keuzeactiviteit) van het kwaliteitsregister. Aanvragen van accreditatie voor deze categorie is niet nodig. Wel is het verplicht een verslag of presentielijst te uploaden. In het verleden zijn enkele VSV's geaccrediteerd als MIO. Bij herhalingsaanvragen voor accreditatie blijkt vaak dat de inhoudelijke component minimaal is en dat reflectie op eigen handelen niet aan de orde is. Accreditatie als MIO is dan niet mogelijk.

## Berichtenverkeer via PE-online

Alle berichtenverkeer over (her)registratie en accreditatie verloopt via PE-online. U krijgt hiervan een melding op het e-mailadres dat bekend is bij het Kwaliteitsregister Verloskundigen.

Wijzig uw email-adres?

Meld dit bij [kwaliteitsregister@knov.nl](mailto:kwaliteitsregister@knov.nl)

