

MIO

DOEL BIJEENKOMST

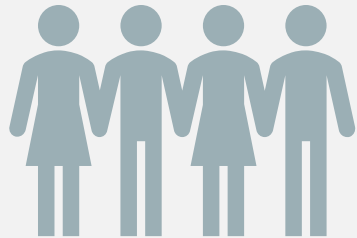


Inzicht geven in accreditatie
voorwaarden MIO



Aanvraagprocedure toelichten

ACCREDITATIECOMMISSIE



Verschillende leden



Verschillende achtergronden (1^e lijn eigen praktijk, 1^e lijn waarneemster, 2^e lijn, vanuit de opleiding)

Methodisch Intercollegiaal Overleg (MIO)

```
graph TD; A[Methodisch Intercollegiaal Overleg (MIO)] --> B[heeft als doel de kwaliteit van zorg te verbeteren]; B --> C[MIO houdt in dat collega's bij elkaar komen om op een systematische manier (volgens een methodiek) te praten over hun werkervaringen];
```

heeft als doel de kwaliteit van zorg te verbeteren

MIO houdt in dat collega's bij elkaar komen om op een systematische manier (volgens een methodiek) te praten over hun werkervaringen

WAT IS MIO?

Intercollegiale Toetsing
Verloskundigen (ITV)

Casuïstiekbespreking

Begeleide intervisie

Ethische reflectie

VORMEN VAN
MIO?

CRITERIA VOOR INHOUD

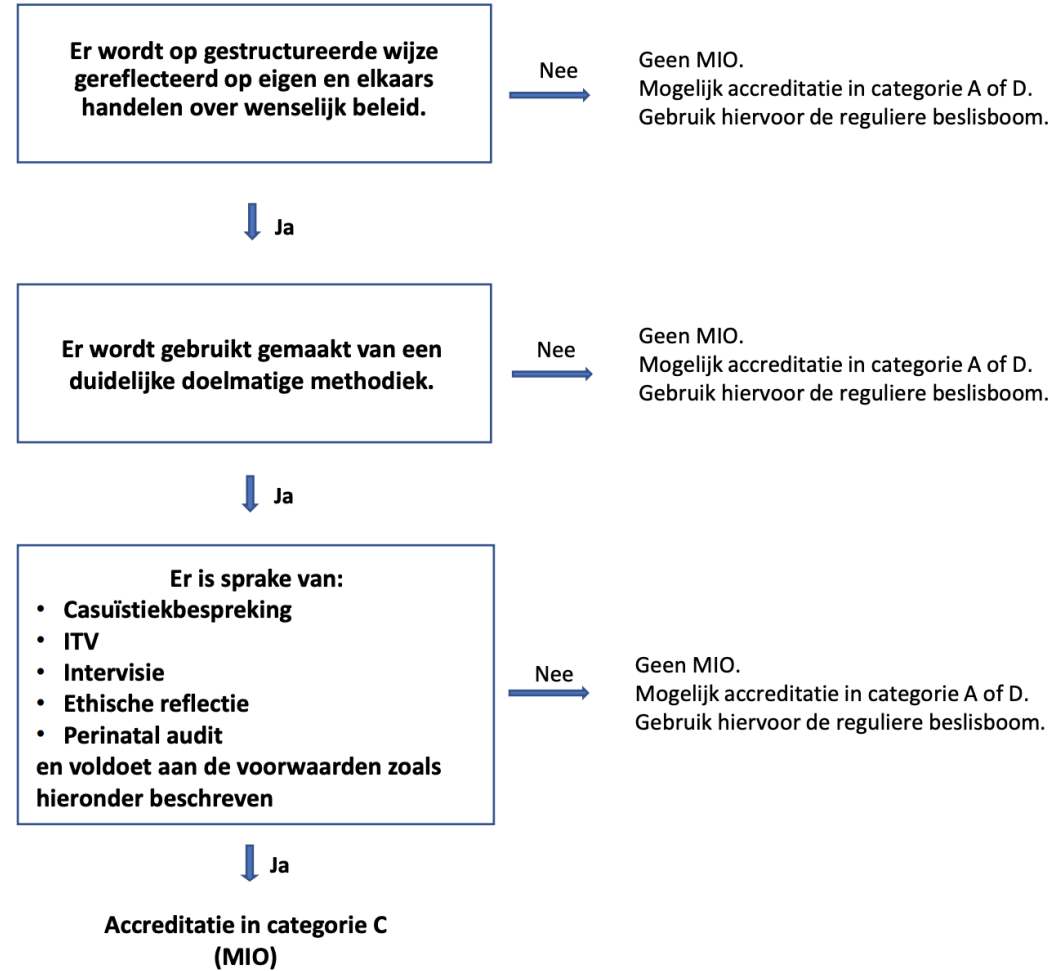
- De inhoud van het programma sluit aan bij actuele opvattingen over verloskundig handelen. Het beoordelingskader voor de inhoud zijn standaarden, standpunten, literatuurbronnen en algemeen aanvaarde protocollen bijvoorbeeld in VSV-verband of kringniveau;
- Reflectie op eigen handelen maakt expliciet deel uit van de bijeenkomsten;
- Eigen handelen wordt vergeleken met wenselijk beleid op basis van objectieve gegevens;
- Er worden afspraken gemaakt over toekomstig beleid;
- Gemaakte afspraken worden geëvalueerd;
- Terugkoppeling van gemaakte afspraken vindt plaats naar de praktijk of afdeling.

CRITERIA VOOR UITVOERING

- De bijeenkomsten worden begeleid door een expert in het begeleiden van MIO.
- Het programma en de groepsgrootte bieden voldoende ruimte voor discussie.
- De agenda wordt vooraf aan de deelnemers gestuurd.
- De bijeenkomsten vinden plaats volgens een duidelijk beschreven structuur of methodiek.
- Er wordt een eenvoudig verslag gemaakt (datum, tijd, onderwerp, uitkomst overleg en aanwezigheidsregistratie). Bij voorkeur wordt één van de standaardverslagformulieren van de KNOV gebruikt. Een recent verslag wordt meegestuurd met de aanvraag voor accreditatie.

BESLISBOOM MIO

Beslisboom MIO



BELANGRIJKE VOORWAARDEN

- Voorbereiding die rouleert wordt niet toegekend.
- Voorbereiding die door alle deelnemers wordt gemaakt, wordt toegekend mits getoetst (bijv. casuïstiek die tijdens de scholing aan bod komt).
- Minimaal 4 en maximaal 12 deelnemers (intervisie min. 3 deelnemers)
- De rest van de voorwaarden zie je terug in de beslisboom per onderdeel.

AANVRAAGPROCEDURE

PE online
(kwaliteitsregisterverloskundigen.nl)

Maak een account aan voor
“aanvragen accreditatie”

Klik op “nieuwe aanvraag” en
beantwoord de vragen.

Titel Nascholing/Naam groep  *



Interne code (uw ref., inkoopordernr)



Contactgegevens *



Zijn bovenstaande gegevens correct voor deze accreditatieaanvraag?


Ja Nee

Type nascholing  *



Help mij bij het bepalen van het nascholingstype

- Nascholing met (fysieke) bijeenkomst(en) en/of MIO open inschrijving / accreditatie per bijeenkomst
- E-learning on demand
- Methodisch Intercollegiaal Overleg (MIO) in besloten groep
- Nascholing met (fysieke) bijeenkomst(en) en/of MIO open inschrijving / accreditatie voor totaal

Omschrijving(max. 3000 karakters)  *



Algemene gegevens

Doel van de bijeenkomsten *

Contacperso(o)n(en) naam, adres, woonplaats *

Toetsgroepbegeleider/voorzitter/gespreksleider *

Kring *

Samenstelling deelnemers (eerstelijns verloskundigen, klinisch verloskundigen, gynaecologen, etc.) *

Om welk type methodisch intercollegiaal overleg gaat het *

- Intercollegiale toetsing (ITV)
- Casuïstiekbespreking
- Intervisie
- Perinatale audit

Aantal deelnemers *

Vaste voorzitter *

Ja

Nee

Frequentie *



Gemiddelde duur *



Is dit overleg eerder geaccrediteerd *



Ja

Nee

Nummer eerdere accreditatie

Is er sprake van reflectie op eigen handelen in relatie tot wenselijk beleid *



Ja

Nee

Vindt de bijeenkomst plaats volgens een methodiek *

Ja

Nee

Wordt in de bijeenkomst(en) huidig beleid geëvalueerd en eventueel afspraken gemaakt over verandering van beleid *

Ja

Nee

Worden gemaakte afspraken geëvalueerd *

Ja

Nee

Indien ja, hoe worden deze geëvalueerd

Wordt relevante informatie (o.a. gemaakte afspraken) teruggekoppeld naar de praktijk cq afdeling *

Ja

Nee

Wordt relevante informatie (o.a. gemaakte afspraken) teruggekoppeld naar de praktijk cq afdeling *

- Ja
 Nee

Wordt er een presentielijst gemaakt *

- Ja
 Nee

Wordt er een agenda gemaakt *

- Ja
 Nee

Wordt er een verslag gemaakt *

- Ja
 Nee

Upload een verslag van een recente bijeenkomst. Voor meer informatie en standaardverslagformulieren, klik [hier](#). *

[Bladeren...](#)

Verklaring *

- De aanvrager verklaart de aanvraag juist te hebben ingevuld

VRAGEN?