

# REGLEMENT KWALITEITSREGISTER VERLOSKUNDIGEN

## A. Het Kwaliteitsregister Verloskundigen en het bureau Kwaliteitsregister

### Artikel 1 Instelling Kwaliteitsregister Verloskundigen

- 1.1 Op grond van artikel 2 sub c. en artikel 3 sub b. van de statuten van de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (hierna: **KNOV**), kunnen kwaliteitsregisters worden ingesteld. De KNOV heeft daartoe het Kwaliteitsregister Verloskundigen ingesteld. (hierna: **Kwaliteitsregister**). Het Kwaliteitsregister bestaat uit een *Basis deel* en *Deelregisters*. De *Deelregisters* maken onderdeel uit van het *Algemene deel*.
- 1.2 Het **Kwaliteitsregister** heeft als doel:
  - het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van de ontwikkelingen in het vak en;
  - het stimuleren van de kwaliteit van deskundigheidsbevordering voor verloskundigen.
- 1.3 a. Een *Deelregister* bevat aparte en/of aanvullende kwaliteitseisen als gevolg van nieuwe en/of additionele vaardigheden op het gebied van verloskundige zorg.  
b. *Deelregisters* kunnen tijdelijk van aard zijn.
- 1.4 In het Kwaliteitsregister worden verloskundigen geregistreerd die voldoen aan de door de KNOV gestelde registratie-eisen. Registratie geeft aan dat de verloskundige actief is volgens de norm van de beroepsgroep en investeert in het verwerven en behouden van kennis en vaardigheden.
- 1.5 In het 'Beleidsdocument Kwaliteitsregister Verloskundigen' zijn nadere doelen en eisen met betrekking tot registratie en herregistratie Kwaliteitsregister vastgelegd.
- 1.6 Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNOV.
- 1.7 De KNOV draagt zorg voor de administratieve organisatie, de financiering, het beheer, de uitvoering en de mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen een besluit genomen binnen het kader van het Kwaliteitsregister.
- 1.8 Het bestuur van de KNOV is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het Kwaliteitsregister.

### Artikel 2 Het bureau Kwaliteitsregister

- 2.1 Er is een uitvoeringsorgaan genaamd: 'bureau Kwaliteitsregister'.
- 2.2 Het bureau Kwaliteitsregister is belast met het:
  - o beheer van het Kwaliteitsregister;
  - o inschrijven van personen in het Kwaliteitsregister, het herregistreren van personen en het opnieuw inschrijven van herintreders in het Kwaliteitsregister;
  - o het evalueren van het Kwaliteitsregister.
- 2.4 De procedure en de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld. ([www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl](http://www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl))

## B. De Beleidscommissie

### Artikel 3 Instelling, benoeming en samenstelling

- 3.1 Op grond van artikel 20 van de statuten en artikel 20 Huishoudelijk Reglement van de KNOV is een Beleidscommissie ingesteld.
- 3.2 De Beleidscommissie bestaat uit 3 tot 5 leden, van wie minimaal 3 verloskundigen die lid zijn van de KNOV.
- 3.3 a. Het bestuur van de KNOV is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de Beleidscommissie.  
b. De benoeming geldt voor een termijn van maximaal 3 jaar met éénmaal aansluitend een herbenoeming voor een periode van maximaal 3 jaar.
- 3.4 De leden van de Beleidscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 3.5 De leden-verloskundigen zijn bij voorkeur als verloskundige in het BIG-Register ingeschreven.
- 3.6 Om als lid-verloskundige te worden benoemd dient de verloskundige te beschikken over praktijkervaring gedurende minimaal 5 jaar en lid te zijn van de KNOV.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden Beleidscommissie**

- 4.1 De Beleidscommissie heeft als taak toezicht te houden op de uitvoering, handhaving en evaluatie van het Kwaliteitsregister. Dit doet zij mede door beoordeling van de periodieke verslagen die door het bureau Kwaliteitsregister zijn opgesteld.
- 4.2 De Beleidscommissie:
  - a. doet wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de in dit reglement genoemde eisen voor registratie en herregistratie betreffende het *Basis Deel* (artikel 7 en 10) welke vervolgens ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd;
  - b. initieert tot en besluit over het instellen en/of opheffen van *Deelregisters*;
  - c. initieert tot en besluit over eisen met betrekking tot (her)registratie, dan wel wijziging daarvan, van de *Deelregisters*.
  - d. ten aanzien van het gestelde in c. en d. zal de Beleidscommissie advies inwinnen middels het houden van een achterbanraadpleging.
  - e. De Beleidscommissie beheert, onderhoudt en past uit eigen beweging waar nodig het 'Beleidsdocument Kwaliteitsregister Verloskundigen' aan.
- 4.3 De Beleidscommissie kan zo nodig het bureau Kwaliteitsregister aanwijzingen geven.
- 4.4 De Beleidscommissie behandelt bezwaarschriften in de zin van paragraaf D van dit reglement.
- 4.5 De Beleidscommissie stelt, op basis van de bevindingen in de verslaglegging of anderszins gesignaleerde problemen, bindende adviezen op die gericht zijn op wijzigingen in de organisatie aangaande het functioneren van het Kwaliteitsregister.
- 4.6 De Beleidscommissie kan te allen tijde deskundigen raadplegen.

### **C. Inschrijving in het Kwaliteitsregister**

#### **Artikel 5 Inschrijving in het Kwaliteitsregister**

- 5.1 In het Kwaliteitsregister wordt op diens verzoek ingeschreven de verloskundige die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

#### **Artikel 6 Termijn van registratie**

- 6.1 De registratie is voor een periode van ten hoogste 5 jaar en vangt, met terugwerkende kracht, aan op het moment waarop de aanvraag is ingediend. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerdere registratie afloopt (zie artikel 10).
- 6.2 Wanneer een verloskundige door omstandigheden tijdelijk het beroep van verloskundige niet kan uitoefenen kan zij het bureau Kwaliteitsregister verzoeken om een tijdelijke vrijstelling. Wanneer dit verzoek wordt gehonoreerd, wordt de hoeveelheid activiteiten (zie registratie-eisen artikel 7) die de verloskundigen geacht wordt te doen verminderd per cluster. Dit gebeurt naar rato van de periode waarvoor de vrijstelling wordt verleend.
- 6.3 Wanneer een verloskundige zich aantoonbaar bovengemiddeld inzet voor de verbetering van de kwaliteit van de verloskundige zorg (uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, innovatieprojecten en projecten gericht op de kwaliteit van zorg op kring, regio of landelijk niveau) is er een regeling opgesteld om hen gedeeltelijk te compenseren voor hun inspanningen.  
Er wordt vrijstelling verleend voor cluster A (16 uur) en C (8 uur). Er wordt *geen* vrijstelling verleend voor het cluster vaardigheidstraining spoedeisende handelingen (cluster B).  
De vrijstelling kan per registratieperiode éénmaal worden verleend.

#### **Artikel 7 Eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister**

- 7.1 Registratie in het Kwaliteitsregister is alleen mogelijk indien de verloskundige zonder beperkingen als verloskundige is ingeschreven in het BIG-register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG.
- 7.2 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige deel te nemen - dan wel via de zorgaanbieder en/of zorginstelling in geval van een dienstverband - aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

- 7.3 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige te werken of te gaan werken volgens standaarden en richtlijnen die door de KNOV worden onderschreven.
- 7.4 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige op het tijdstip van registratie gemiddeld minimaal 8 uur per week netto cliëntgebonden contacten te hebben. Dit komt overeen met een arbeidsomvang van gemiddeld bruto 10 uur per week.
- 7.5 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige aan eisen met betrekking tot deskundigheidsbevordering te voldoen. Deze eisen zijn onderverdeeld in 4 clusters:
- o De verloskundige neemt gemiddeld per jaar deel aan 16 uur door de KNOV geaccrediteerde nascholing (cluster A);
  - o De verloskundige neemt tenminste gemiddeld 4 uur per jaar deel aan door de KNOV geaccrediteerde vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen (cluster B).  
Voor (her)registratieperioden die starten vanaf 01-01-2019 geldt tevens dat de verloskundige van de 5 registratiejaren minimaal gedurende 4 jaren élk jaar een training reanimatie pasgeborene moet volgen.
  - o De verloskundige neemt gemiddeld tenminste 8 uur per jaar deel aan een vorm van door de KNOV geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg, bijvoorbeeld ITV (cluster C);
  - o De verloskundige neemt gemiddeld 12 uur per jaar deel aan overige deskundigheidsbevordering (bijvoorbeeld bieden van stagebegeleiding, deelname Algemene Ledenvergadering KNOV, aan onderzoek) (cluster D).
- Voor (her)registratieperioden die starten vanaf 01-01-2019 geldt dat de deskundigheidsbevordering in cluster A, B en C is verdeeld over tenminste 5 van de 9 rollen van het beroepsprofiel.
- 7.6 Bij een eerste verzoek tot registratie kan worden volstaan met een verklaring waaruit de intentie blijkt om aan de eisen (lid 1 tot en met 5) te voldoen.
- 7.7 Voor registratie in een of meerdere *Deelregisters* geldt eveneens dat voldaan is aan de in deze bepaling opgenomen basiseisen.

#### **Artikel 8 Indienen verzoek tot registratie**

- 8.1 Een verzoek tot registratie in het Kwaliteitsregister wordt door de verloskundige digitaal ingediend bij het bureau Kwaliteitsregister.
- 8.2 Op een verzoek ontvangt registratie de verloskundige binnen 1 week een reactie van het bureau Kwaliteitsregister.

#### **Artikel 9 Beslissing op het verzoek**

- 9.1 Uiterlijk 2 maanden nadat het verzoek tot (her)registratie ontvangen is, wordt hierover door het bureau Kwaliteitsregister een besluit genomen.
- 9.2 Wanneer daar redenen voor zijn kan deze termijn eenmaal met 4 weken worden verlengd.
- 9.3 De aanvrager ontvangt van het bureau Kwaliteitsregister bericht of het verzoek tot registratie of herregistratie wordt gehonoreerd. Wanneer het verzoek niet wordt gehonoreerd, wordt de aanvrager hierover schriftelijk, met opgaaf van redenen, geïnformeerd.
- 9.4 Het bureau Kwaliteitsregister kan, indien daarvoor gronden zijn en nadat het beleidsorgaan daarover is geraadpleegd, een inschrijving weigeren. Deze weigering wordt met redenen omkleed.

#### **Artikel 10 Herregistratie**

- 10.1 De verloskundige kan het tijdstip van herregistratie zelf bepalen nadat een registratieperiode van tenminste 3 hele jaren is verstreken. Bij een registratieduur korter dan 5 jaar, gelden de registratiecriteria naar rato (berekend over hele jaren). De verloskundige ontvangt voor de nieuwe registratieperiode van 5 jaar een factuur. Voor de periode dat teveel is betaald in de vorige registratie (berekend in hele jaren), kan de verloskundige per e-mail restitutie aanvragen.
- 10.2 Het bureau Kwaliteitsregister stuurt, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de registratietermijn, een aankondiging aan de verloskundige dat de registratietermijn binnenkort verstrijkt.

- 10.3 Uiterlijk op de dag voordat de registratietermijn verstrijkt moet de verloskundige een verzoek tot herregistratie indienen bij het bureau Kwaliteitsregister.
- 10.4 Wanneer het verzoek voor herregistratie te laat wordt ingediend, leidt dit tot doorhaling in het register, tenzij er sprake is van overmacht.
- 10.5 Om voor herregistratie in aanmerking te komen gelden de in artikel 7.1 tot en met artikel 7.5 genoemde eisen. De verloskundige overlegt zonder voorbehoud alle bewijzen aan het bureau Kwaliteitsregister.
- 10.6 Met betrekking tot de eisen voor herregistratie geldt dat:
- o een tekort aan uren in cluster A (bij- en nascholing) kan gecompenseerd worden door extra uren in cluster B (vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen) of cluster C (methodisch intercollegiaal overleg);
  - o een tekort aan uren in cluster D (overige deskundigheidsbevordering) kan worden gecompenseerd door extra uren in één van de andere clusters;
  - o de verloskundige voor één van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of overige deskundigheidsbevordering) een tekort van maximaal 25% op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald **of**
  - o de verloskundige voor twee van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of overige deskundigheidsbevordering) een tekort van ten hoogste 10% (per cluster) op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald.
- 10.7 De verloskundige krijgt, alvorens uitgeschreven te worden een melding van de tekortkoming(en) en krijgt 2 maanden de gelegenheid om alsnog aan de criteria te voldoen, of aan te tonen dat hij/zij aan de criteria voldoet.
- 10.8 Voor herregistratie in een of meerdere *Deelregisters* geldt eveneens dat voldaan is aan dit artikel opgenomen eisen voor herregistratie.

### **Artikel 11 Herintreding**

- 11.1 Degene die in het Kwaliteitsregister ingeschreven heeft gestaan, maar van wie de inschrijving is geëindigd, kan het bureau Kwaliteitsregister verzoeken opnieuw te worden ingeschreven.
- 11.2 Indien de registratie van een verloskundige is beëindigd omdat niet werd voldaan aan de eisen voor herregistratie, geldt er een wachttijd van 1 jaar, alvorens weer tot registratie kan worden overgegaan. Bij hernieuwde inschrijving moet de verloskundige aantonen dat zij gedurende dit jaar aan de criteria voor deskundigheidsbevordering heeft voldaan, naar rato van 1 jaar. Voor cluster B geldt dat zij (minimaal) 1 training reanimatie van de pasgeborene heeft gevolgd.
- 11.3 De artikelen 5 tot en met 8 zijn van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot herintreding.

### **Artikel 12 Einde registratie Kwaliteitsregister**

- 12.1 Registratie in het Kwaliteitsregister eindigt:
- o door overlijden van degene die staat ingeschreven;
  - o door aflopen van de registratietermijn zonder herregistratie;
  - o door opzegging door de geregistreerde;
  - o ondanks een herhaald verzoek niet voldoen aan de betalingsverplichting door geregistreerde;
  - o bij schrapping door het bureau Kwaliteitsregister;
  - o bij opheffing *Deelregister*, voor het overige blijft registratie in stand.
- 12.2 Opzegging van de registratie door de geregistreerde verloskundige kan uitsluitend geschieden per 1 januari of per 1 juli óf in de maand waarop de registratieperiode start, met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging gebeurt door een schriftelijke kennisgeving aan het bureau Kwaliteitsregister. De periode waarvoor teveel is betaald, berekend in hele jaren, wordt terugbetaald.
- 12.3 De verloskundige wordt uit het register uitgeschreven door het bureau Kwaliteitsregister indien hij/zij:



- o niet voldoet aan de eisen voor registratie (artikel 7.1 tot en met 7.5);
- o niet voldoet aan de eisen voor herregistratie (artikel 10.6 en 10.7);
- o in strijd handelt met de nadere eisen vastgelegd in het 'Beleidsdocument Kwaliteitsregister Verloskundigen'.

### **Artikel 13 Accreditatiecommissie**

- 13.1 Op grond van artikel 20 van de statuten KNOV en artikel 20 Huishoudelijk Reglement van de KNOV is een Accreditatiecommissie ingesteld.
- 13.2 De Accreditatiecommissie bestaat uit 3 tot 5 leden, van wie maximaal 1 niet-verloskundige. De leden-verloskundigen zijn lid van de KNOV..
- 13.3 a. Het bestuur van de KNOV is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de Accreditatiecommissie
- b. De benoeming geldt voor een termijn van maximaal 3 jaar met éénmaal aansluitend een herbenoeming voor een periode van maximaal 3 jaar.
- 13.4 De Accreditatiecommissie stelt criteria waaraan (na)scholingsactiviteiten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor accreditatie.
- 13.5 Voor de afhandeling van een verzoek voor accreditatie worden kosten in rekening gebracht.
- 13.6 De Accreditatiecommissie werkt aan de hand van een eigen regeling. Deze regeling is openbaar.

## **D. Verzoek tot herbeoordeling, bezwaar en beroep**

### **Artikel 14 Verzoek tot herbeoordeling**

- 14.1 Een belanghebbende kan verzoeken om een herbeoordeling van een binnen het kader van dit Kwaliteitsregister genomen besluit door de Accreditatiecommissie.
- 14.2 Een verzoek tot herbeoordeling moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de desbetreffende beslissing schriftelijk zijn ingediend bij de Accreditatiecommissie.
- 14.3 Over het verzoek tot herbeoordeling wordt binnen 3 maanden na ontvangst door de Accreditatiecommissie een besluit genomen.

### **Artikel 15 Bezwaar**

- 15.1 Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een binnen het kader van dit Kwaliteitsregister genomen besluit van:
- a. het bureau Kwaliteitsregister;
- b. de Accreditatiecommissie.
- 15.2 Het maken van bezwaar vindt plaats door binnen 6 weken na het bekendmaken van de desbetreffende beslissing een bezwaarschrift in te dienen bij de Beleidscommissie.
- 15.3 Het bezwaar wordt binnen 3 maanden na ontvangst door de Beleidscommissie afgehandeld.

### **Artikel 16 Beroep, instelling Beroepscommissie Kwaliteitsregister en bijbehorende taken**

- 16.1 Op grond van artikel 20 van de statuten en artikel 20 Huishoudelijk Reglement van de KNOV kan een Beroepscommissie Kwaliteitsregister (hierna: Beroepscommissie) worden ingesteld.
- 16.2 De Beroepscommissie oordeelt over:
- a. klachten geuit jegens het bureau Kwaliteitsregister en de Beleidscommissie;
- b. de besluiten van de Beleidscommissie op bezwaarschriften.
- 16.3 De Beroepscommissie bestaat uit 3 tot 5 leden, van wie 2 verloskundigen. Eén van de leden heeft een juridische achtergrond. De leden-verloskundigen zijn lid van de KNOV.
- 16.4 a. Het bestuur van de KNOV is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de Beroepscommissie.
- b. De benoeming geldt voor een termijn van maximaal 3 jaar met éénmaal aansluitend een herbenoeming voor een periode van maximaal 3 jaar.
- 16.5 De Beroepscommissie werkt aan de hand van een eigen reglement. Dit reglement is openbaar.

## **E. Slotbepalingen**

### **Artikel 17 Tarieven**

- 17.1 Het bestuur van de KNOV stelt op voordracht van het bureau Kwaliteitsregister elke 5 jaar het tarief voor registratie en accreditatie vast.
- 17.2 Het in het eerste lid bedoelde tarief is kostendekkend.
- 17.3 KNOV-leden zijn geregistreerd tegen een gereduceerd tarief. In geval sprake is van beëindiging van lidmaatschap van de KNOV, is de verloskundige verplicht om voor de resterende registratietermijn in het Kwaliteitsregister het volle tarief te betalen. Het bureau Kwaliteitsregister stuurt hiervoor een aanvullende factuur.
- 17.4 De kosten van registratie en herregistratie worden door het bureau Kwaliteitsregister bij aanvang van de registratieperiode (= 5 jaar) in rekening gebracht bij de geregistreerde.
- 17.5 Wanneer een verloskundige voortijdig de registratie beëindigt, wordt het teveel betaalde bedrag terugbetaald (berekend over hele jaren), mits de teveel betaalde periode minimaal 1 jaar is.
- 17.6 De kosten van accreditatie worden bij ontvangst van de accreditatieaanvraag bij de aanvrager in rekening gebracht.
- 17.7 De tarieven zijn openbaar.

### **Artikel 18 Publicatie van gegevens**

Het Kwaliteitsregister is openbaar. Via de website [www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl](http://www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl) en [www.deverloskundige.nl](http://www.deverloskundige.nl) kan men zien welke verloskundigen er zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister.

### **Artikel 19 Bewaartermijn**

De bewaartermijn van de verzoeken (vervroegde) herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende (vervroegde) herregistratie bedraagt 7 jaar.

### **Artikel 20 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen de Beleidscommissie en het bureau Kwaliteitsregister in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan de Beleidscommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.

### **Artikel 21 Wijzigingen reglement**

- 21.1 Wijziging van dit reglement is slechts mogelijk door een besluit van de Algemene Ledenvergadering van de KNOV met uitzondering van hetgeen waartoe de Beleidscommissie bevoegd is (artikel 4).
- 21.2 Wijzigingen treden in werking met ingang van de datum waarop de Algemene Ledenvergadering van de KNOV daartoe besloten heeft, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders heeft bepaald.

### **Artikel 22 Naam reglement**

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen.

### **Artikel 23 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt op 1 januari 2006 in werking. Het bestuur van de KNOV heeft het Kwaliteitsregister op 1 januari 2006 opengesteld. Dit reglement is herzien op 1 december 2021.