

A. Het Kwaliteitsregister Verloskundigen en het bureau kwaliteitsregister

Artikel 1 Instelling Kwaliteitsregister Verloskundigen

- 1.1 Op grond van artikel 2 sub c. en artikel 3 sub b. van de statuten van de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (hierna: **KNOV**), is er een Kwaliteitsregister Verloskundigen (hierna: **kwaliteitsregister**).
- 1.2 Het doel van het kwaliteitsregister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van de ontwikkelingen in het vak. Registratie geeft aan dat de verloskundige actief is volgens de norm van de beroepsgroep en investeert in het verwerven en bijhouden van kennis en vaardigheden. Met het kwaliteitsregister wordt ook de kwaliteit van deskundigheidsbevordering bevorderd.
- 1.3 In het kwaliteitsregister worden verloskundigen geregistreerd die voldoen aan de door de KNOV gestelde registratie-eisen.
- 1.4 Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNOV.
- 1.5 De KNOV draagt zorg voor de administratieve organisatie, het beheer, de uitvoering, het toezicht op de uitvoering van het register en de mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen een besluit van het uitvoeringsorgaan.
- 1.6 Het bestuur van de KNOV is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het register.

Artikel 2 Het bureau kwaliteitsregister

- 2.1 Er is een uitvoeringsorgaan genaamd: 'bureau kwaliteitsregister'.
- 2.2 Het bureau kwaliteitsregister bestaat uit tenminste één beleidsmedewerker en één projectmedewerker die in dienst zijn van de KNOV.
- 2.3 Het bureau kwaliteitsregister is belast met het:
 - o beheer van het kwaliteitsregister;
 - o inschrijven van personen in het kwaliteitsregister, het herregistreren van personen en het opnieuw inschrijven van herintreders in het kwaliteitsregister;
 - o het evalueren van het register;
 - o de beleidsmedewerker is ambtelijk secretaris van de, op grond van artikel 24 van de statuten van de KNOV ingestelde, accreditatiecommissie, beroepscommissie en het beleidsorgaan.
- 2.4 De procedure en de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld. (www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl)

B. Het beleidsorgaan

Artikel 3 Instelling, benoeming en samenstelling

- 3.1 Er is een beleidsorgaan.
- 3.2 Het beleidsorgaan kent leden-verloskundigen en overige leden. De leden-verloskundigen zijn bij voorkeur als verloskundige in het BIG-Register ingeschreven.
- 3.3 Het beleidsorgaan bestaat uit 3 leden, van wie minimaal 2 leden-verloskundigen.
- 3.4 De leden van het beleidsorgaan worden voor een termijn van maximaal 5 jaar door het bestuur van de KNOV benoemd. Elk lid kan éénmaal aansluitend herbenoemd worden voor een periode van maximaal 5 jaar.
- 3.5 Om als lid-verloskundige te worden benoemd dient de verloskundige te beschikken over praktijkervaring gedurende minimaal 5 jaar en lid te zijn van de KNOV.
- 3.6 De leden van het beleidsorgaan kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 3.7 Het bestuur van de KNOV is bevoegd om besluiten te nemen over de schorsing en ontslag van de leden van het beleidsorgaan.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden beleidsorgaan

- 4.1 Dit beleidsorgaan heeft als taak toezicht te houden op de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het kwaliteitsregister. Dit doet zij mede door beoordeling van de periodieke verslagen die door het bureau kwaliteitsregister zijn opgesteld.
- 4.2 Het beleidsorgaan kan zo nodig het bureau Kwaliteitsregister aanwijzingen geven.

- 4.3 Het beleidsorgaan behandelt bezwaarschriften in de zin van paragraaf D van dit reglement.
- 4.4 Het beleidsorgaan stelt, op basis van de bevindingen in de verslaglegging of anderszins gesignaleerde problemen, bindende adviezen op die gericht zijn op wijzigingen in de organisatie.
- 4.5 Wijzigingen in de registratiecriteria worden door het Beleidsorgaan opgesteld alvorens ze aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 4.6 Het beleidsorgaan kan deskundigen raadplegen.

C. Inschrijving in het kwaliteitsregister

Artikel 5 Inschrijving in het kwaliteitsregister

- 5.1 In het kwaliteitsregister wordt op diens verzoek ingeschreven de verloskundige die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

Artikel 6 Termijn van registratie

- 6.1 De registratie is voor een periode van ten hoogste 5 jaar en vangt, met terugwerkende kracht, aan op het moment waarop de aanvraag is ingediend. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerdere registratie afloopt (zie artikel 10).
- 6.2 Wanneer een verloskundige door omstandigheden tijdelijk het beroep van verloskundige niet kan uitoefenen kan zij het bureau kwaliteitsregister verzoeken om een tijdelijke vrijstelling. Wanneer dit verzoek wordt gehonoreerd, wordt de hoeveelheid activiteiten (zie registratie-eisen artikel 7) die de verloskundigen geacht wordt te doen verminderd per cluster. Dit gebeurt naar rato van de periode waarvoor de vrijstelling wordt verleend.
- 6.3 Wanneer een verloskundige zich aantoonbaar bovengemiddeld inzet voor de verbetering van de kwaliteit van de verloskundige zorg (uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, innovatieprojecten en projecten gericht op de kwaliteit van zorg op kring, regio of landelijk niveau) is er een regeling opgesteld om hen gedeeltelijk te compenseren voor hun inspanningen.
Er wordt vrijstelling verleend voor cluster A (16 uur) en C (8 uur). Er wordt *geen* vrijstelling verleend voor het cluster vaardigheidstraining spoedeisende handelingen (cluster B). Deze vrijstelling kan per registratieperiode éénmaal worden verleend.

Artikel 7 Eisen voor registratie in het kwaliteitsregister

- 7.1 Registratie in het kwaliteitsregister is alleen mogelijk indien de verloskundige zonder beperkingen als verloskundige is ingeschreven in het BIG-register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG.
- 7.2 Voor inschrijving in het kwaliteitsregister dient de verloskundige deel te nemen aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).
- 7.3 Voor inschrijving in het kwaliteitsregister dient de verloskundige te werken of te gaan werken volgens standaarden en richtlijnen die door de KNOV worden onderschreven.
- 7.4 Voor inschrijving in het kwaliteitsregister dient de verloskundige op het tijdstip van registratie gemiddeld minimaal 8 uur per week netto cliëntgebonden contacten te hebben. Dit komt overeen met een arbeidsomvang van gemiddeld bruto 10 uur per week.
- 7.5 Voor inschrijving in het kwaliteitsregister dient de verloskundige aan eisen met betrekking tot deskundigheidsbevordering te voldoen. Deze eisen zijn onderverdeeld in 4 clusters:
 - De verloskundige neemt per jaar deel aan gemiddeld 16 uur door de KNOV geaccrediteerde nascholing (cluster A);
 - De verloskundige neemt per jaar deel aan gemiddeld tenminste 4 uur door de KNOV geaccrediteerde vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen (cluster B);
 - De verloskundige neemt per jaar deel aan een vorm van door de KNOV geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg (bijv. ITV) voor gemiddeld tenminste 8 uur (cluster C);
 - De verloskundige neemt gemiddeld 12 uur per jaar deel aan overige deskundigheidsbevordering (bijvoorbeeld bieden van stagebegeleiding, deelname Algemene Ledenvergadering KNOV, deelname aan onderzoek) (cluster D).

- 7.6 Bij een eerste verzoek tot registratie kan worden volstaan met een verklaring waaruit de intentie blijkt om aan de eisen (lid 1 tot en met 5) te voldoen.

Artikel 8 Indienen verzoek tot inschrijving

- 8.1 Een verzoek tot inschrijving in het kwaliteitsregister wordt digitaal door de verloskundige ingediend bij het bureau kwaliteitsregister.
- 8.2 Op een ingediend verzoek ontvangt de verloskundige binnen 1 week een reactie van het bureau kwaliteitsregister.

Artikel 9 Beslissing op het verzoek

- 9.1 Uiterlijk 2 maanden nadat het verzoek tot (her)registratie ontvangen is, wordt hierover door het bureau kwaliteitsregister een besluit genomen.
- 9.2 Wanneer daar redenen voor zijn kan deze termijn eenmaal met 4 weken worden verlengd.
- 9.3 De aanvrager ontvangt van het bureau kwaliteitsregister bericht of het verzoek tot registratie of herregistratie wordt gehonoreerd. Wanneer het verzoek niet wordt gehonoreerd, wordt de aanvrager hierover schriftelijk, met opgave van redenen, geïnformeerd.
- 9.4 Het bureau kwaliteitsregister kan, indien daarvoor gronden zijn en nadat het beleidsorgaan daarover is geraadpleegd, een inschrijving weigeren. Deze weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 10 Herregistratie

- 10.1 De verloskundige kan het tijdstip van herregistratie zelf bepalen nadat een registratieperiode van tenminste 3 hele jaren is verstreken. Bij een registratieduur korter dan 5 jaar, gelden de registratiecriteria naar rato (berekend over hele jaren). De verloskundige ontvangt voor de nieuwe registratieperiode van 5 jaar een factuur. Voor de periode dat teveel is betaald in de vorige registratie (berekend in hele jaren), kan de verloskundige per e-mail restitutie aanvragen.
- 10.2 Het bureau kwaliteitsregister stuurt, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de registratietermijn, een aankondiging aan de verloskundige dat de registratietermijn binnenkort verstrijkt.
- 10.3 Uiterlijk op de dag voordat de registratietermijn verstrijkt moet de verloskundige een verzoek tot herregistratie indienen bij het bureau kwaliteitsregister.
- 10.4 Wanneer het verzoek voor herregistratie te laat wordt ingediend, leidt dit tot doorhaling in het register, tenzij er sprake is van overmacht.
- 10.5 Op verzoek van het bureau kwaliteitsregister overlegt de verloskundige zonder voorbehoud alle bewijzen van de onder artikel 7.1 tot en met artikel 7.5 genoemde criteria.
- 10.6 Met betrekking tot de eisen voor herregistratie geldt dat:
- een tekort aan uren in cluster A (bij- en nascholing) neer het aantal uren in cluster B (vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen) en/of cluster C (methodisch intercollegiaal overleg) hoger is dan het vereiste aantal, kan dit teveel een eventueel tekort aan uren in cluster A (geaccrediteerde nascholing) compenseren;
 - een tekort aan uren in cluster D (overige deskundigheidsbevordering) kan worden gecompenseerd met extra uren in één van de andere clusters;
 - de verloskundige voor één van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van maximaal 25% op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald **of**
 - de verloskundige voor twee van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van ten hoogste 10% (per cluster) op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald.
- 10.7 De verloskundige krijgt, alvorens geschrapt te worden een melding van de tekortkoming(en) en krijgt 2 maanden de gelegenheid om alsnog aan de criteria te voldoen, of aan te tonen dat hij/zij aan de criteria voldoet.

Artikel 11 Herintreding

- 11.1 Degene die in het kwaliteitsregister ingeschreven heeft gestaan, maar van wie de inschrijving is geëindigd, kan het bureau kwaliteitsregister verzoeken opnieuw te worden ingeschreven.
- 11.2 Indien de registratie van een verloskundige is beëindigd omdat niet werd voldaan aan de criteria voor herregistratie, geldt er een wachttijd van 1 jaar, alvorens weer tot registratie kan worden overgegaan. Bij hernieuwde inschrijving moet de verloskundige aantonen dat zij gedurende dit jaar aan de criteria voor deskundigheidsbevordering heeft voldaan, naar rato van 1 jaar.
- 11.3 De artikelen 5 tot en met 8 zijn van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot herintreding.

Artikel 12 Einde registratie kwaliteitsregister

- 12.1 Registratie in het kwaliteitsregister eindigt door:
 - het overlijden van degene die staat ingeschreven;
 - aflopen van de registratietermijn zonder herregistratie;
 - opzegging door de geregistreerde;
 - ondanks een herhaald verzoek niet voldoen aan de betalingsverplichting door geregistreerde;
 - schrapping door het bureau kwaliteitsregister.
- 12.2 Opzegging van de registratie door de geregistreerde verloskundige kan uitsluitend geschieden per 1 januari of per 1 juli óf in de maand waarop de registratieperiode start, met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging gebeurt door een schriftelijke kennisgeving aan het bureau kwaliteitsregister. De periode waarvoor teveel is betaald, berekend in hele jaren, wordt terugbetaald.
- 12.3 De verloskundige wordt uit het register geschrapt door het bureau kwaliteitsregister indien hij/zij niet voldoet aan de criteria voor registratie (artikel 7.1 tot en met 7.5) en criteria voor herregistratie (artikel 10.6 en 10.7).

Artikel 13 Accreditatiecommissie

- 13.1 Op grond van artikel 24 van de statuten KNOV wordt een accreditatiecommissie ingesteld.
- 13.2 De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 4 personen, van wie maximaal 1 niet-verloskundige. De leden-verloskundigen zijn lid van de KNOV.
- 13.3 De leden van de accreditatiecommissie worden voor een termijn van maximaal 5 jaar door het bestuur van de KNOV benoemd. Elk lid kan éénmaal aansluitend herbenoemd worden voor een periode van maximaal 5 jaar.
- 13.4 De accreditatiecommissie stelt criteria waaraan (na)scholingsactiviteiten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor accreditatie.
- 13.5 Voor de afhandeling van een verzoek voor accreditatie worden kosten in rekening gebracht.
- 13.6 De accreditatiecommissie werkt aan de hand van een eigen regeling.
http://www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl/uploads/kwaliteitsregisterverloskundigen.nl/knov_kwal_downloads/69/file/accreditatieregeling_2017.pdf . Deze regeling is openbaar.

D. Bezwaar en beroep

Artikel 14 Bezwaar

- 14.1 Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een door het bureau kwaliteitsregister, op grond van artikel 9 lid 1, genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een beslissing.
- 14.2 Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt worden door het indienen van een bezwaarschrift bij het bureau kwaliteitsregister.
- 14.3 Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar het beleidsorgaan die het bezwaar in behandeling neemt.
- 14.4 Het bezwaar wordt binnen 3 maanden na ontvangst afgehandeld.

Artikel 15 Beroep, instelling beroepscommissie kwaliteitsregister en bijbehorende taken

- 15.1 Op grond van dit reglement is er een beroepscommissie kwaliteitsregister (hierna: beroepscommissie).
- 15.2 De beroepscommissie oordeelt over klachten over het bureau kwaliteitsregister en over besluiten van het beleidsorgaan op bezwaarschriften.

- 15.3 De beroepscommissie bestaat uit minimaal 3 leden, van wie 2 verloskundigen. Eén van de leden heeft een juridische achtergrond. De leden-verloskundigen zijn lid van de KNOV.
- 15.4 Leden van de beroepscommissie worden door het bestuur van de KNOV benoemd voor een periode van 5 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
- 15.5 De beroepscommissie werkt aan de hand van een eigen reglement. Dit reglement is openbaar.

E. Slotbepalingen

Artikel 16 Tarieven

- 16.1 Het bestuur van de KNOV stelt op voordracht van het bureau kwaliteitsregister elke 5 jaar het tarief voor registratie en accreditatie vast.
- 16.2 Het in het eerste lid bedoelde tarief is kostendekkend.
- 16.3 KNOV-leden zijn geregistreerd tegen een gereduceerd (50%) tarief. Wanneer het lidmaatschap van de KNOV wordt beëindigd, is de verloskundige verplicht om voor de resterende registratietermijn in het kwaliteitsregister het volle tarief te betalen. Het bureau kwaliteitsregister stuurt hiervoor een aanvullende factuur.
- 16.4 De kosten van registratie en herregistratie worden door het bureau kwaliteitsregister bij aanvang van de registratieperiode (= 5 jaar) in rekening gebracht bij de geregistreerde.
- 16.5 Wanneer een verloskundige voortijdig de registratie beëindigt, wordt het teveel betaalde bedrag terugbetaald, mits de teveel betaalde periode minimaal 1 jaar is.
- 16.6 De kosten van accreditatie worden bij ontvangst van de accreditatieaanvraag bij de aanvrager in rekening gebracht.
- 16.7 De tarieven zijn openbaar.

Artikel 17 Publicatie van gegevens

Het kwaliteitsregister is openbaar. Via de website www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl en www.deverloskundige.nl kan men zien welke verloskundigen er zijn geregistreerd in het kwaliteitsregister.

Artikel 18 Bewaartermijn

De bewaartermijn van de verzoeken (vervroegde) herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende (vervroegde) herregistratie bedraagt 10 jaar.

Artikel 19 Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het beleidsorgaan en het bureau Kwaliteitsregister in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan het beleidsorgaan besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.

Artikel 20 Wijzigingen reglement

- 20.1 Wijziging van dit reglement binnen de afgesproken kaders (uitgangspunten en registratiecriteria en/of -procedure) worden door het beleidsorgaan doorgevoerd.
- 20.2 Wanneer uitgangspunten en/of registratiecriteria worden gewijzigd zal dit, op voordracht van het beleidsorgaan, door de Algemene Ledenvergadering van de KNOV vastgesteld dienen te worden.

Artikel 21 Naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2006 in werking. Het bestuur van de KNOV heeft het Kwaliteitsregister op 1 januari 2006 opgesteld.

Dit reglement is herzien op 1 maart 2017.