



**Beleidsdocument
Kwaliteitsregister Verloskundigen**



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Achtergrond	1
3	Doelen	1
4	Eisen voor registratie en herregistratie	2
5	Uitvoering	4
6	Organisatie.....	5

1 Inleiding

Sinds januari 2006 heeft de KNOV een Kwaliteitsregister Verloskundigen. Vanaf de start van het register hebben zich direct veel verloskundigen ingeschreven. Sinds eind 2008 staat gemiddeld 80% van alle praktiserende verloskundigen ingeschreven in het kwaliteitsregister. In deze notitie kunt u meer lezen over de achtergrond van het kwaliteitsregister, de samenhang met het KNOV-kwaliteitsbeleid en de criteria die er gelden voor de (her-)registratie.

2 Achtergrond

Aanleiding

De overheid borgt met de wet BIG en het BIG-register het minimale basisniveau dat van een beroepsbeoefenaar wordt verlangd (“dat het kennis- en vaardighedenniveau van de BIG-geregistreerden tenminste gelegen is op het niveau van de initiële opleiding”). Het bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door beroepsbeoefenaren is vervolgens aan de beroepsorganisaties zelf. De KNOV heeft hieraan deels invulling gegeven met het instellen van het Kwaliteitsregister Verloskundigen.

Zorgverzekeraars letten bij de inkoop van zorg in toenemende mate op kwaliteit van zorg. Registratie in een kwaliteitsregister is een manier om (werken aan) kwaliteit zichtbaar te maken en daarbij de regie bij de beroepsgroep te houden.

Samenhang met KNOV kwaliteitsbeleid

Het Kwaliteitsregister Verloskundigen is geen opzichzelfstaand kwaliteitsinstrument. Het is door de KNOV ontwikkeld en ingevoerd in samenhang met andere kwaliteit bevorderende instrumenten zoals de ontwikkeling van richtlijnen, het faciliteren van Methodisch Intercollegiaal Overleg (MIO) en het praktijkanalyse-instrument inclusief de cliëntenenquête.

3 Doelen

Doelgroep

Het kwaliteitsregister is een register voor eerstelijns en klinisch praktiserend verloskundigen in Nederland.

Doelstelling

- Het kwaliteitsregister bevordert de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van ontwikkelingen in het vak.
- Het kwaliteitsregister maakt zichtbaar dat verloskundigen volgens de norm van de beroepsgroep investeren in het verwerven en bijhouden van kennis en vaardigheden en dat zij zich hierbij toetsbaar opstellen.

Doelstelling daadwerkelijk gebruik

De KNOV streeft ernaar dat een substantieel deel van de beroepsgroep staat ingeschreven in het kwaliteitsregister. Sinds eind 2008 is circa 80% van alle praktiserende verloskundigen ingeschreven in het kwaliteitsregister.

4 Eisen voor registratie en herregistratie

Registratie-eisen

Bij eerste registratie en herregistratie verklaart de verloskundige aan de gestelde eisen te (zullen) voldoen. Voor de registratie in het kwaliteitsregister gelden de volgende eisen.

Onderwerp	Formulering
Registratie BIG-register	De verloskundige verklaart dat zij geregistreerd is in het op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg ingestelde register.
Werken volgens richtlijnen	De verloskundige verklaart dat zij werkt volgens door de KNOV vastgestelde richtlijnen.
Deelname aan deskundigheidsbevordering	De verloskundige verklaart dat zij zal deelnemen (of heeft deelgenomen) aan deskundigheidsbevordering en bekend is met de daartoe gestelde eisen.
Deelname aan klachtenregeling	De verloskundige verklaart dat zij deelneemt aan een klachtenregeling die voldoet aan de WKKGZ en geeft hieraan bekendheid aan haar cliënten.
De verloskundige is praktiserend.	De verloskundige verklaart dat zij op moment van inschrijving tenminste 10 uur per week cliëntgebonden contact heeft en verwacht dit gedurende de registratieperiode gemiddeld te zullen hebben.

Voor herregistratie gelden ook de volgende eisen:

Onderwerp	Formulering
A. Bij- en nascholing	De verloskundige heeft in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar <i>tenminste 80 uur</i> (gemiddeld 16 uur per jaar) deelgenomen aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten, zoals congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen.
B. Vaardigheidstraining spoedeisende handelingen	De verloskundige heeft in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar <i>tenminste 20 uur</i> (gemiddeld 4 uur per jaar) deelgenomen aan de geaccrediteerde vaardigheidstraining spoedeisende handelingen (stuit, schouderdystocie, reanimatie, infuus inbrengen, handelen bij shock).
C. Methodisch intercollegiaal overleg (MIO)	De verloskundige heeft in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar <i>tenminste 40 uur</i> (gemiddeld 8 uur per jaar) deelgenomen aan geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg (bijvoorbeeld ITV)
D Overige deskundigheidsbevordering	<p><i>Maximaal 60 uur</i> (gemiddeld 12 uur per jaar) te besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen van of ontwikkelen van geaccrediteerde bij- en nascholing (congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden (boekbesprekingen, besprekingen vakliteratuur), cursussen, trainingen, studiedagen). • Ontwikkelen van protocollen, standaarden en/of richtlijnen. • Werken aan de initiële opleiding tot verloskundige of onderzoekinstelling. • Begeleiden van stages van studenten aan de initiële opleiding. • Optreden als toetsgroepbegeleider. • Vervullen van bestuursfunctie binnen de KNOV of kring of inzet in kader van werkgroepen van KNOV, kring of VSV. • Publiceren van vakliteratuur. • Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (hoeft niet afgerond).

De criteria voor accreditatie staan op de website van het kwaliteitsregister (www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl) .

Toepassen van de registratie-eisen

Met betrekking tot de eisen voor herregistratie geldt dat:

- een eventueel tekort in cluster A (geaccrediteerde nascholing) gecompenseerd kan worden gecompenseerd door extra uren in cluster B (vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen) en/of cluster C (methodisch intercollegiaal overleg);
- een tekort aan uren in cluster D (overige deskundigheidsbevordering) kan worden aangevuld met extra uren in één van de andere clusters;
- de verloskundige voor één van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van ten hoogste 25% op het vereist aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald **of**
- de verloskundige voor twee van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van ten hoogste 10% (per cluster) op het vereist aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald.

5 Uitvoering

(Her) registratie in het kwaliteitsregister

Registratie en herregistratie in het kwaliteitsregister gaat via PE-Online. Voor de eerste registratie melden verloskundigen zich digitaal aan en vullen een verklaring in. De KNOV toetst deze verklaring op volledigheid. Er wordt gecheckt of de verloskundige zonder voorbehoud is geregistreerd in het BIG-register. Bij inschrijving ontvangt de verloskundige een digitale factuur voor de registratieperiode van 5 jaar. Wanneer de toetsing geen bijzonderheden oplevert en de factuur is betaald is de registratie een feit.

Procedure herregistratie

Nadat de verloskundige vijf jaar geregistreerd is, vindt herregistratie plaats. De verloskundige krijgt via PE-online een uitnodiging om herregistratie aan te vragen. Voor herregistratie dienen de verloskundigen hun dossier digitaal in te dienen voorzien van een verklaring over de basiseisen. De KNOV toetst alle dossiers op volledigheid en juistheid. Uit de ingediende dossiers neemt de KNOV een steekproef. Aan verloskundigen in de steekproef wordt gevraagd om een bewijs te sturen dat zij tenminste 10 uur per week praktiseren. Deze worden vervolgens door de KNOV gecontroleerd.

Het initiatief voor de aanvraag voor herregistratie ligt bij de verloskundige. De verloskundige heeft ook de mogelijkheid om eerder dan het verstrijken van de registratieperiode haar registratie te verlengen. Op deze wijze kan zij anticiperen op een wat langere afwezigheid. De verloskundigen die aan de eisen voor herregistratie voldoen worden opnieuw voor vijf jaar in het kwaliteitsregister opgenomen. Verloskundigen die niet aan de eisen voldoen worden in de gelegenheid gesteld dit binnen 2 maanden te realiseren. Indien zij na die periode nog niet aan de eisen voldoen wordt de registratie doorgehaald. Zij kunnen zich een jaar later opnieuw voor registratie aanmelden onder voorwaarde dat zij in het tussenliggende jaar, naar rato, hebben deelgenomen aan deskundigheidsbevordering.

Bijzondere omstandigheden

Tijdelijk stopzetten van de registratie / vrijstelling deskundigheidsbevordering

Wanneer een verloskundige een tijd arbeidsongeschikt is of om andere redenen niet praktiseert, loopt zij de kans dat zij niet aan de criteria voor herregistratie kan voldoen. De KNOV heeft om die reden een regeling ingesteld waarbij het mogelijk is om een vrijstelling aan te vragen voor de periode dat zij niet praktiserend is als verloskundige. Op de website van het kwaliteitsregister kunnen verloskundigen een formulier downloaden waarmee zij een verzoek tot tijdelijk stopzetten kunnen doen.

Tijdelijke vrijstelling in verband met praktijk overstijgende intensieve kwaliteitstrajecten

Voor verloskundigen die zich aantoonbaar inzetten voor verbetering van de kwaliteit van de verloskundige zorg, is er een regeling opgesteld om hen gedeeltelijk te compenseren voor hun inspanningen. Deze activiteiten leveren wel een bijdrage aan deskundigheidsbevordering maar passen niet in de nascholingscategorieën van het kwaliteitsregister.

Om verloskundigen die zich bovengemiddeld inzetten voor de beroepsgroep, te waarderen, wordt voor een aantal uur vrijstelling verleend. Dat betekent dat zij gedurende de registratieperiode minder nascholingspunten hoeven te halen. Concreet betekent het dat er vrijstelling wordt verleend voor cluster A (16 uur) en C (8 uur). Er wordt **geen** vrijstelling verleend voor het cluster vaardigheidstraining spoedeisende handelingen (cluster B).

De criteria die gelden voor de vrijstellingsregeling staan op de website van het kwaliteitsregister. Per registratieperiode wordt er eenmaal vrijstelling worden verleend.

6 Organisatie

Bij de uitvoering van de processen registratie en accreditatie zijn een aantal spelers betrokken:

- Het bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen heeft een centrale rol in het functioneren van het register.
- Een onafhankelijk Beleidsorgaan behandelt eventuele bezwaarschriften en houdt toezicht op het functioneren van het bureau, de accreditatiecommissie en de Beroepscommissie.
- De accreditatiecommissie zorgt onder meer voor de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten en kent accreditatie toe.
- De Beroepscommissie behandelt beroepen tegen de besluitvorming van het bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen en/of de accreditatiecommissie.

Taken en verantwoordelijkheden van het bureau kwaliteitsregister

Het bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen is ingesteld door de directie KNOV en is onderdeel van de KNOV werkorganisatie. De werkzaamheden worden verricht door de beheerder van het kwaliteitsregister in nauw overleg met de beleidsmedewerker. Het bureau is de spil van het register en is verantwoordelijk voor het functioneren hiervan. Het bureau kwaliteitsregister heeft in hoofdzaak de volgende taken:

- uitvoering en beheer van het kwaliteitsregister;
- ontvangen van aanvragen accreditatie van instellingen, laten beoordelen door accreditatiecommissie en resultaten terugkoppelen aan accreditatieaanvrager;
- communiceren van accreditatie eisen en geaccrediteerd aanbod;
- beheer nascholingsagenda

- ontvangen, toetsen en terugkoppelen aanvraag (her)registratie;
- vraagbaak zijn van het register;
- doorgeleiden van bezwaarschriften en beroepschriften;
- financieel beheren kwaliteitsregister: verzorgen registratiebijdrage van verloskundige, accreditatiebijdrage van de instellingen en vacatiegelden voor leden accreditatiecommissie en beroepscommissie;
- ambtelijk secretaris het beleidsorgaan, de accreditatiecommissie en de beroepscommissie;
- evalueren en verder ontwikkelen van het kwaliteitsregister.

Taken en verantwoordelijkheden van het Beleidsorgaan

Het beleidsorgaan wordt ingesteld door het bestuur van de KNOV. Het orgaan bestaat uit minimaal drie personen, van wie twee leden-verloskundigen. Het beleidsorgaan heeft in hoofdzaak de volgende taken:

- vaststellen van het reglement, criteria voor registratie en herregistratie, de criteria voor accreditatie en de diverse procedures;
- toezien op het functioneren van het bureau, de accreditatiecommissie en de Beroepscommissie.

Taken en verantwoordelijkheden van de accreditatiecommissie

De accreditatiecommissie wordt ingesteld door het bestuur KNOV en opereert zelfstandig. De accreditatiecommissie bestaat uit circa vier leden. De accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor het beoordelen en kwantificeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten. De bureaumedewerker van de KNOV is ambtelijk secretaris van de accreditatiecommissie. De accreditatiecommissie heeft in hoofdzaak de volgende taken:

- opstellen van criteria voor accreditatie van aanbod van deskundigheidsbevordering;
- nader definiëren van de categorie 'overige deskundigheidsbevordering';
- beoordelen van aanvragen voor accreditatie van aanbod en terugkoppelen;
- bepalen van toe te kennen accreditatiepunten;
- uitvoeren van visitaties.

Taken en verantwoordelijkheden van de Beroepscommissie

De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur KNOV en opereert onafhankelijk van de KNOV. De beroepscommissie bestaat uit vier leden. De beroepscommissie is verantwoordelijk voor adequate afhandeling van beroepsprocedures met betrekking tot het kwaliteitsregister. De Beroepscommissie behandelt beroepszaken van verloskundigen en instellingen en koppelt deze terug naar de aanvrager en de KNOV.